

Parcours CSMS – Coordinateur(trice) du Secteur Médico-social

Version 4 du 11 juin 2026

RNCP43659

Formation centrée sur la coordinateur du secteur médico-social pour apprendre à coordonner des équipes et des moyens d'un établissement ou service médico-social. Le coordinateur s'assure du bon fonctionnement de l'établissement et de la qualité des prestations délivrées aux usagers.

Durée: 161.00 heures (23.00 jours)

Prix de la formation : 6450.00 €

Modalités

Modalité: Présentiel

Lieu: à Définir

Délai d'accès: 8 semaines

Accessibilité: Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours. Contactez notre référent handicap Mary-kay MOURLANE au 05 34 59 24 80.

Limites d'effectif: de 6 à 12 stagiaires

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'environnement professionnel, juridique et réglementaire d'un manager de proximité
- Acquérir des outils de management d'équipe, d'organisation, de gestion de projet et de gestion de la qualité
- Développer une politique prévention et bienveillance basée sur les recommandations de bonnes pratiques
- Développer une communication efficace avec les équipes, les personnes accueillies, leur entourage et les partenaires externes

Profils des apprenants

Public ciblé

Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 5 (Bac+2) minimum et justifier de deux années d'expérience professionnelle dans le secteur social, sanitaire ou médico-social,
- Être titulaire d'un diplôme d'Etat d'Infirmier (IDE),
- Être titulaire du CAFERUIS (Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale)

Contenu de la formation

- BLOC 1. Gérer les prestations de soins et de services en établissement ou service médico-social
 - Coordination, organisation et gestion de la production des prestations de soins et de services.
 - Identification des besoins individuels et collectifs des personnes accompagnées.
 - Gestion opérationnelle des ressources humaines, matérielles et logistiques affectées aux prestations.
 - Application du cadre légal, des droits des usagers et des recommandations de bonnes pratiques.
- Bloc 2 : Management opérationnel d'une équipe pluriprofessionnelle
 - Animation de l'équipe au quotidien et répartition des missions.
 - Organisation de la circulation de l'information et de la communication professionnelle.
 - Prévention des risques professionnels et gestion des conditions de travail.
 - Accompagnement du développement des compétences individuelles et collectives.
 - Sensibilisation à la bientraitance et aux pratiques professionnelles éthiques.
- Bloc 3 : Conception, conduite et évaluation de projets en lien avec le projet d'établissement
 - Contribution à l'élaboration ou à la révision du projet d'établissement ou de service.
 - Conception et pilotage d'un projet opérationnel.
 - Mobilisation de l'équipe autour du projet.
 - Représentation de l'établissement et développement de coopérations.
- Bloc 4 : Pilotage de la qualité, de la veille stratégique et de la gestion des risques.
 - Réalisation d'une veille sectorielle, réglementaire et organisationnelle.
 - Animation de la démarche qualité interne.
 - Préparation à l'autoévaluation et à l'évaluations de la qualité (HAS).
 - Identification et gestion des risques professionnels et organisationnels.

Suivi de l'exécution

Description de l'équipe pédagogique

Des formateurs experts en Management, Ressources Humaines, Soins et accompagnement dans le secteur Sanitaire et Social

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Auto-évaluation sur les objectifs en amont de la formation.
- Feuilles de présence.
- Evaluations internes (Etude de cas, Qcm)
- Attestation de formation.

Ressources pédagogiques et matérielles

- Documents supports de formation projetés.
- Remise d'une documentation pédagogique : support numérique expliquant les différentes notions traitées lors de la formation.
- Présentation des concepts avant mise en pratique.
- Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en situation.
- Echanges avec le formateur sur les pratiques.
- Matériel audio-visuel : ordinateur, vidéo-projecteur, enceintes..
- Plateforme Digiforma
- Salle visio pour les modules en distanciel

Modalités de Certification

Résultats attendus à l'issue de la formation: La certification complète est délivrée lorsque les quatre blocs de compétences sont validés.

Modalités d'obtention: PAR_ADMISSION

Détails sur la certification: RNCP43659

Durée de validité: 5 ans

Nom du certificateur: AISTHESIS FORMATION

Modalité d'accès à la certification: Candidat Libre

Date d'enregistrement de la certification: 27 juin 2024

Pour en savoir plus : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39247/>

AISTHESIS FORMATION | 25 boulevard André Netwiller TOULOUSE 31200 | Numéro SIRET : 51021984300040 |

Numéro de déclaration d'activité : 733106318 31 (auprès du préfet de région de : OCCITANIE)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Qualité

Indicateurs de résultats

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à 6 mois et évaluation d'employabilité
- Questionnaire de satisfaction à 12 mois et évaluation d'employabilité